



EUROPASKOLAN
STRÄNGNÄS

Bilaga 1

Anhöriguppgifter

Elev

Uppgifterna används av skolan då det av någon anledning är av vikt att elevens anhöriga kontaktas. Därför är det viktigt att uppgifterna är aktuella. En ny blankett ska fyllas i och lämnas in på kansliet om förhållandena ändras under läsåret. Blankett finns på skolans hemsida samt på skolkansliet.

Elevers uppgifter

Namn _____ Klass _____

Anhöriga

Namn _____ Relation _____

Telefon (dagtid) _____ Mobil _____

Namn _____ Relation _____

Telefon (dagtid) _____ Mobil _____

Namn _____ Relation _____

Telefon (dagtid) _____ Mobil _____

Namn _____ Relation _____

Telefon (dagtid) _____ Mobil _____

Syskon som går på Europaskolan

Namn _____ Klass _____ Mobil _____

Namn _____ Klass _____ Mobil _____



EUROPASKOLAN
STRÄNGNÄS

Bilaga 2

Adressuppgifter

Uppgifterna används i Europaskolans administrativa program. Om dina förhållanden ändras under läsåret är det viktigt att du fyller i en ny blankett. Blankett finns på skolans hemsida samt på skolkansliet.

Elevens uppgifter

Namn _____ Klass _____

Hemadress (folkbokföringsort)

Gatuadress _____

Postadress _____

Telefon _____ Mobiltelefon _____

Vårdnadshavares namn (för- och efternamn) _____

Vårdnadshavares telefonnummer (mobil, arbete) _____

Studieadress

Ev c/o _____

Gatuadress _____

Postadress _____

Telefon _____

Hyresvärd _____ tfn _____

Bilaga 3

Förbindelse för användande av Europaskolans datorsalar och nätverk

Namn:

Personnummer:

Jag förbinder mig till följande:

- Att följa Svensk lagstiftning.
- Att följa de uppsatta regler som finns beskrivna i Vademecum
- Att inte låta obehöriga ta del av känslig systeminformation (ex lösenord)
- Att inte missbruka och sabotera system- och/eller nätverksresurser
- Att inte försöka dölja min identitet
- Att inte skada eller förbereda skada på hårdvara eller mjukvara
- Att inte förorsaka annan part på nätet* skada
- Att inte obehörigt avlyssna eller avläsa information på nätet*
- Att inte bedriva kommersiell verksamhet på nätet**
- Att ta ansvar för samtliga filer som lagras på kontot, eller distribueras från kontot
- Att rapportera fel, brister, regelbrott och/eller andra problem inom skälig tid till systemansvarig
- Att ta del av och följa nytillkomna regler
- Att återlämna passerkort efter avslutade studier

Påföljder och åtgärder vid regelbrott

Vid misstanke om brott mot någon av ovanstående regler avstängs vederbörande omedelbart från all användning av Europaskolans nät och nät som direkt eller indirekt är anslutna till Europaskolans nät. Skolledningen avgör om brottsmisstanke finns.

*) Ordet nät står för Europaskolans hela datornät samt alla datornät som administreras av Europaskolan.

***) Undantaget de elever som behöver detta i sin utbildning.

Elevs namn och klass

Elevs underskrift, datum

Målsmans underskrift, datum



EUROPASKOLAN
STRÄNGNÄS

Bilaga 4

Allergier/specialkost

Namn _____ **Klass** _____

Tel nr: _____

Allergier/specialkost: _____

Bilaga 5

ELEVUPPGIFTER FÖR SKOLHÄLSOVÅRDEN

Ifylles av målsman samt återsändes till Europaskolan.

För att Ert barns skolhälsovårdsjournal skall kunna överföras från den förra skolan till den skola där barnet i fortsättningen ska gå, behöver vi Ert medgivande samt skolans namn.

Elevens namn

Elevens personnummer

Elevens grundskola (elevens tidigare skola)

Klassbeteckning

Härmed lämnar jag mitt samtycke till att mitt barns skolhälsovårdsjournal skickas till skolsköterskan på Europaskolan i Strängnäs kommun.

Datum och vårdnadshavares/myndig elevs underskrift



EUROPASKOLAN
STRÄNGNÄS

Bilaga 6

GODKÄNNANDE WEBPUBLICERING

Ifylles av målsman samt återsändes till Europaskolan.

Europaskolan får, med bild- och ljudupptagning dokumentera de lektioner och aktiviteter mitt barn/jag deltar i för publicering i nyhetsbrev, broschyrer, på Internet och i andra informativa sammanhang.

Elevens namn

Klass

Myndig elevs/ Målsmans underskrift

Namnförtydligande målsman

Datum